



***ORIENTAÇÕES SOBRE PREENCHIMENTO DESTE DOCUMENTO:**

1 – Após efetuar o download deste documento, selecione a opção *Salvar como...*, e renomeie o documento, colocando o nome de sua instituição ou do projeto (caso você recebeu esse modelo por e-mail).

2 – Nas planilhas “Orçamento por rubricas”, acrescente quantas linhas forem necessárias para listar os itens do orçamento.

3 – O cronograma de execução e desembolso deverá ser feito conforme a previsão de desembolso do projeto, utilizando como base os itens das planilhas de orçamento.

3 – Preenchido o formulário na íntegra, o documento deverá ser encaminhado, junto com os documentos solicitados, para o Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Florianópolis.

Florianópolis, outubro de 2007.

A – DADOS CADASTRAIS DA INSTITUIÇÃO:

Razão social:

Nome fantasia:

Ano de Fundação:

CNPJ:

Endereço completo (rua, bairro, cidade, Estado, CEP):

Fone/Fax:

E-mail:

Home-Page (endereço na internet se houver):

Diretoria (nome e cargo):

Responsável pelo gerenciamento do projeto (nome, cargo e e-mail):

Conselho Curador/Deliberativo (nome e cargo dos integrantes se tiverem):

Nº. de inscrição CMAS:

Nº. de inscrição CMDCA:

B – PERFIL DA INSTITUIÇÃO

1) Missão:

2) Relato sintético do histórico - (data de fundação, natureza, etc-máximo 15 linhas):

3) Área de atuação da instituição (selecione até três alternativas, considerando as mais relevantes):

Educação

Assistência social

Saúde

Direitos humanos

Cultura, arte e esporte

Outros.

Geração de trabalho e renda

Qual? _____

4) Perfil do público-alvo e Número de pessoas atendidas diretamente pela instituição (máximo 10 linhas):

5) Breve relato da atuação (das atividades realizadas) da instituição (ações/programas – máximo 15 linhas):

6) Parcerias institucionais e convênios (listar os parceiros mais recentes):

C – DADOS SOBRE O PROJETO - PLANO DE INVESTIMENTO DE RECURSOS

Os campos a seguir deverão ser preenchidos com informações que digam respeito exclusivamente à futura aplicação dos recursos via Fundo Municipal de Direito da Criança e do Adolescente.

1) Nome do Projeto:

2) Justificativa: (máximo 10 linhas)

*Responda neste campo **por que** este Projeto/ Plano de Investimento é relevante.*

3) Objetivo do Projeto - Plano de Investimento de Recursos:

*Explique neste campo quais são os **resultados** que sua instituição espera alcançar com este projeto.*

4) Público alvo do projeto

Para quem se dirige o projeto, numero de atendidos, faixa-etária.

5) Orçamento

Os itens que compõem cada rubrica do orçamento deverão ser abertos na respectiva planilha, composta de quatro campos: item solicitado, quantidade, custo unitário e custo total.

Uma vez preenchidas as planilhas por rubrica, os respectivos totais devem ser lançados na planilha Orçamento Consolidado.

ORÇAMENTO POR RUBRICA

Acrescente tantas linhas quantas forem necessárias nas planilhas do orçamento por rubrica, de maneira a listar todos os itens que necessita.

Despesas administrativas

<i>Item solicitado</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Custo unitário (R\$)</i>	<i>Custo Total (R\$)</i>
Total da rubrica - transfira os valores para a planilha "Orçamento consolidado"			

Material de consumo

<i>Item solicitado</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Custo unitário (R\$)</i>	<i>Custo Total (R\$)</i>
Total da rubrica - transfira os valores para a planilha "Orçamento consolidado"			

Material pedagógico

<i>Item solicitado</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Custo unitário (R\$)</i>	<i>Custo Total (R\$)</i>
Total da rubrica - transfira os valores para a planilha "Orçamento consolidado"			

Recursos Humanos

<i>Item solicitado</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Custo unitário</i>	<i>Encargos sociais (R\$)</i>	<i>Custo Total (R\$)</i>
Total da rubrica - transfira os valores para a planilha "Orçamento consolidado"				

Construção/reforma

<i>Item solicitado</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Custo unitário (R\$)</i>	<i>Custo Total (R\$)</i>
Total da rubrica - transfira os valores para a planilha "Orçamento consolidado"			

Equipamentos

<i>Item solicitado</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Custo unitário (R\$)</i>	<i>Custo Total (R\$)</i>
Total da rubrica - transfira os valores para a planilha "Orçamento consolidado"			

Treinamento

<i>Item solicitado</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Custo unitário (R\$)</i>	<i>Custo Total (R\$)</i>
Total da rubrica - transfira os valores para a planilha "Orçamento consolidado"			

Outros

<i>Item solicitado</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Custo unitário (R\$)</i>	<i>Custo Total (R\$)</i>
Total da rubrica - transfira os valores para a planilha "Orçamento consolidado"			

ORÇAMENTO CONSOLIDADO

Transfira para esta planilha os totais das planilhas por rubrica

Rubrica	Total (R\$)
Despesas administrativas	
Material de consumo	
Material pedagógico	
Recursos Humanos	
Construção / reforma	
Equipamentos	
Treinamento	
Outros	
Totais do Orçamento Consolidado	

5) Cronograma de execução.

<i>Etapa/Fase</i>	<i>Meta</i>	<i>Especificação</i>	<i>Início</i>	<i>Término</i>

ANEXOS

1 - A instituição deverá providenciar os seguintes documentos:

- Ofício para o CMDCA;
- Estar registrado no CMDCA ou, no caso de Instituição Governamental, ter o Programa inscrito no Conselho;
- Cópia do CNPJ da Instituição;
- Ata da posse da atual Diretoria;
- Estatuto da Instituição, atualizado conforme as orientações do novo Código Civil (2002);
- Projeto Social de aplicação do recurso solicitado; com execução de no máximo 12 meses.
- Relatório institucional das atividades do ano anterior;
- Cópia do R.G. e CPF do Presidente;
- Balanço institucional do exercício anterior;
- Certidão negativa de Débito, conforme preconizam as Resoluções e Portarias do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina;
- A Comissão de Avaliação e Monitoramento dos Projetos do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente, a qualquer momento poderá solicitar a atualização de certidões que vierem a vencer durante o processo de avaliação e monitoramento do Projeto;
- No caso da entidade haver utilizado verba do Fundo Municipal da Criança e do Adolescente no ano anterior, deverá apresentar Relatório de avaliação do recurso anteriormente liberado;

- Em caso de obras de reforma ou construção nova, apresentar:
 - Três orçamentos para compra de material e execução (mão-de-obra);
 - Comprovante de propriedade do terreno;
 - Autorização do projeto arquitetônico a ser executado, emitido pela Prefeitura Municipal de Florianópolis e pelo Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura (CREA-SC);
- Em caso de aquisição de veículo automotivo é necessário processo licitatório;

2 – IMAGENS/FOTOS (não obrigatório): Encaminhar no corpo do projeto ou em material anexo (CD).