



SOLICITAÇÃO PARA AUTORIZAÇÃO DE USO DE FONTE SONORA EM
ÁREAS PÚBLICAS E PRIVADAS

Empresa responsável pela organização do evento: _____

CNPJ _____

Nome do Responsável pelo evento: _____

RG: _____ CPF _____

LOCAL DO EVENTO

Nome do Evento ou Estabelecimento: _____

Endereço completo: _____

Data do evento: _____

Horário de inicio e termino do evento: _____

Tipo de Som: Mecânico Ao Vivo

Anexar: Projeto do Evento com detalhamento dos equipamentos a serem utilizados, tamanho de palco, distribuição das caixas de som e outras informações que achar relevante.

Número de convidados: _____

Telefone para contato _____

OBS.: - A solicitação deve ser feita com 20 dias de antecedência do evento;
- Caso o evento seja realizado em área particular, deve ser apresentado cópia do Contrato.

Nome legível e assinatura do solicitante