



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Florianópolis
Gabinete do Prefeito

PMF - GAPRE
D.O.E.M. nº. 1323 de Fpolis.
Em 17/10/14.
[Assinatura]
Assinatura

DECRETO N. 13.599, de 07 de outubro de 2014.

DISCIPLINA PROCEDIMENTOS PARA REAVALIAÇÃO, REDUÇÃO AO VALOR RECUPERÁVEL DE ATIVOS, DEPRECIÇÃO, AMORTIZAÇÃO E EXAUSTÃO DOS BENS PÚBLICOS MUNICIPAIS.

O PREFEITO MUNICIPAL DE FLORIANÓPOLIS, usando da competência privativa que lhe confere a Lei Orgânica do Município, e tendo em vista os dispositivos nas Resoluções do Conselho Federal de Contabilidade n.s 1.136/08 e 1.137, de 2008, que aprovam as Normas Brasileiras de Contabilidade T 16.9 e 16.10 e o disposto no inciso VI, do § 3º, do art. 50, da Lei Complementar n. 101, de 2000,

DECRETA:

Art. 1º Os órgãos e entidades do Poder Executivo Municipal, inclusive os fundos, as fundações, as autarquias e a empresa de economia mista deverão desenvolver ações e procedimentos no sentido de promover a reavaliação, a redução ao valor recuperável, a depreciação, a amortização e a exaustão dos bens sob sua responsabilidade, adquiridos, incorporados e/ou em condições de uso a partir de 2012, para fins de garantir a contabilização e a manutenção do sistema de custos, conforme estabelece o inciso VI, do § 3º, do art. 50, da Lei Complementar n. 101, de 4 de maio de 2000, e as novas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, bem como os Princípios de Contabilidade.

§ 1º Ficam dispensados dos procedimentos a que se refere o caput deste artigo os bens:

I - que não ultrapassem o prazo de vida útil de 2 (dois) anos, exceto quanto ao procedimento de depreciação ou amortização, obrigatório nos casos de bens com vida útil entre 1 (um) e 2 (dois) anos e facultativo quando a correspondente vida útil for inferior a 1 (um) ano; ou

II - cujo custo de aquisição, valor recuperável ou valor reavaliado, seja inferior a R\$ 1.000,00 (mil reais).

§ 2º Os bens móveis recebidos por doação bem como os localizados por ocasião do inventário e que estejam sem identificação patrimonial, serão avaliados e incorporados ao patrimônio do Município através de tombamento, aplicando-se os critérios deste decreto, iniciando-se a depreciação, a amortização ou a exaustão a partir do seu registro no sistema de patrimônio do Município.

Art. 2º Para os fins deste decreto, entende-se por:

I - avaliação patrimonial: atribuição de valor monetário a itens do ativo e do passivo decorrente de julgamento fundamentado em consenso entre as partes e que traduza, com razoabilidade, a evidenciação dos atos e dos fatos administrativos;



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Florianópolis
Gabinete do Prefeito

- II - mensuração: a constatação de valor monetário para itens do ativo e do passivo decorrentes da aplicação de procedimentos técnicos suportados em análises qualitativas e quantitativas;
- III - reavaliação: adoção do valor de mercado ou de consenso entre as partes para bens do ativo, quando esse for superior ao valor líquido contábil;
- IV - redução ao valor recuperável: ajuste ao valor de mercado ou de consenso entre as partes para bens do ativo, quando esse for inferior ao valor líquido contábil;
- V - valor da reavaliação ou valor da redução do ativo a valor recuperável: diferença entre o valor líquido contábil do bem e o valor de mercado ou de consenso, com base em laudo técnico;
- VI - valor de aquisição: soma do preço de compra do bem com os gastos suportados direta ou indiretamente para colocá-lo em condição de uso;
- VII - valor de mercado ou valor justo: valor pelo qual um ativo pode ser intercambiado ou um passivo pode ser liquidado entre partes interessadas que atuam em condições independentes e isentas ou conhecedoras do mercado;
- VIII - valor bruto contábil: valor do bem registrado na contabilidade, em determinada data, sem a dedução da correspondente depreciação, amortização ou exaustão acumulada;
- IX - valor líquido contábil: o valor do bem registrado na contabilidade, em determinada data, deduzido da correspondente depreciação, amortização ou exaustão acumulada;
- X - valor recuperável: valor de mercado de um ativo, menos o custo para a sua alienação, ou o valor que a entidade do setor público espera recuperar pelo uso futuro desse ativo nas suas operações, o que for maior;
- XI - amortização: redução do valor aplicado na aquisição de direitos de propriedade e quaisquer outros, inclusive ativos intangíveis, com existência ou exercício de duração limitada, ou cujo objeto sejam bens de utilização por prazo legal ou contratualmente limitado;
- XII - depreciação: redução do valor dos bens tangíveis pelo desgaste ou perda de utilidade por uso, ação da natureza ou obsolescência;
- XIII - exaustão: redução do valor, decorrente da exploração, dos recursos minerais, florestais e outros recursos naturais esgotáveis;
- XIV - valor depreciável, amortizável e exaurível: valor original de um ativo deduzido do seu valor residual;
- XV - valor residual: montante líquido que a entidade espera, com razoável segurança, obter por um ativo no fim de sua vida útil, deduzidos os gastos esperados para sua alienação;
- XVI - vida útil:
- a) o período de tempo durante o qual a entidade espera utilizar o ativo;
- ou



**Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Florianópolis
Gabinete do Prefeito**

b) o número de unidades de produção ou de unidades semelhantes que a entidade espera obter pela utilização do ativo e;

XVII - laudo técnico: documento hábil, conforme padrão definido pela Secretaria Municipal de Administração, com as informações necessárias ao registro contábil, contendo, ao menos, os dados previstos no parágrafo primeiro do artigo 6º deste decreto.

Art. 3º Os bens móveis e imóveis serão avaliados com base no valor de aquisição, produção ou construção.

Art. 4º Independentemente do disposto no artigo anterior, os bens do ativo deverão ser reavaliados ou reduzidos ao valor recuperável na forma do artigo 1º deste decreto.

§ 1º A reavaliação de bens móveis poderá ser realizada por lotes, quando se referir a conjunto de bens similares, postos em operação com diferença de no máximo 30 (trinta) dias, com vida útil idêntica e utilizados em condições semelhantes.

§ 2º Uma vez realizada a reavaliação prevista no caput do artigo 1º deste decreto, deve-se observar a periodicidade recomendada pelas Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público.

Art. 5º Compete a Secretaria Municipal de Administração em conjunto com a Secretaria Municipal da Fazenda, a nomeação dos membros da comissão encarregada do procedimento de reavaliação, de redução ao valor recuperável, depreciação, amortização e exaustão composta por 5 (cinco) servidores.

§ 1º A comissão a que se refere o caput deste artigo elaborará o laudo técnico, que deve conter, ao menos, as seguintes informações:

I - descrição detalhada de cada bem avaliado e da correspondente documentação, incluindo o número do processo específico do imóvel com o código do cadastro do imóvel no Sistema de Gestão Patrimonial do Município; o número do registro no Cartório de Registro de Imóveis; e quando houver o número da inscrição imobiliária do bem imóvel no Cadastro Imobiliário Municipal, tratando-se de imóvel urbano, no Instituto Nacional de Colonização e Reforma Agrária, tratando-se de imóvel rural;

II - critérios utilizados para a avaliação e sua respectiva fundamentação técnica, inclusive elementos de comparação adotados;

III - vida útil remanescente do bem;

IV - o valor residual, se houver; e

V - data de avaliação.

§ 2º Deverá ser arquivada cópia do laudo técnico dos bens imóveis no processo específico do imóvel autuado pelo órgão ou entidade usuária do mesmo.



**Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Florianópolis
Gabinete do Prefeito**

Art. 6º Emitido o laudo técnico do bem imóvel caberá a Secretaria Municipal da Administração por intermédio da Gerência de Materiais e Patrimônio efetuar os registros de atualização do valor no cadastro do imóvel no Sistema de Gestão Patrimonial do Município.

Art. 7º A Secretaria Municipal de Administração juntamente com a Secretaria Municipal da Fazenda poderá disciplinar os procedimentos previstos no caput do artigo 1º deste decreto no que se refere aos bens móveis, estipulando cronograma de atividades.

Art. 8º O valor depreciado ou amortizado, apurado mensalmente, deve ser reconhecido nas contas de resultado do exercício.

§ 1º Deverá ser adotado para cálculo dos encargos de depreciação e amortização o método das quotas constantes, bem como os critérios definidos pela Secretaria da Receita Federal, por meio da Instrução Normativa nº 162, de 31 de dezembro de 1998, atualizada, ou a que vier substituí-la, salvo disposição em contrário.

§ 2º A depreciação, a amortização ou a exaustão de um ativo começa quando o item estiver em condições de uso.

§ 3º A depreciação e a amortização não cessam quando o ativo torna-se obsoleto ou é retirado temporariamente de operação.

§ 4º A depreciação, a amortização e a exaustão devem ser reconhecidas até que o valor líquido contábil do ativo seja igual ao valor residual.

§ 5º Para fins do cálculo da depreciação, da amortização e da exaustão de bens imóveis deve-se excluir o valor do terreno em que estão instalados.

Art. 9º Não estão sujeitos ao regime de depreciação, amortização ou exaustão:

I - bens móveis de natureza cultural, tais como obras de artes, antiguidades, documentos, bens com interesse histórico, bens integrados em coleções, entre outros;

II - bens de uso comum que absorveram ou absorvem recursos públicos, considerados tecnicamente, de vida útil indeterminada;

III - bens de propriedade do órgão que não estejam alugados e que não estejam em uso;

IV - animais que se destinam à exposição e à preservação; e

V - terrenos rurais e urbanos.

Art. 10. A vida útil deve ser definida com base em parâmetros e índices admitidos em norma ou laudo técnico específico.

§1º Os seguintes fatores devem ser considerados ao se estimar a vida útil de um ativo:

I - a capacidade de geração de benefícios futuros;



Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Florianópolis
Gabinete do Prefeito

II - o desgaste físico decorrente de fatores operacionais ou não;
III - a obsolescência tecnológica; e
IV - os limites legais ou contratuais sobre o uso ou a exploração do ativo.

§ 2º O valor residual e a vida útil de um ativo devem ser revisados, pelo menos, no final de cada exercício, promovendo-se as alterações quando as expectativas diferirem das estimativas anteriores.

§ 3º Os órgãos e entidades informarão a vida útil de seus bens, de modo a aproximar os índices utilizados na depreciação e na amortização do efetivo consumo desses recursos ao longo do tempo.

Art. 11. Poderá ser adotado o procedimento de depreciação acelerada, conforme o caso, quando as circunstâncias de utilização do bem o justificar.

§ 1º O órgão responsável pelo procedimento de depreciação poderá adotar, para bens móveis e em função do número de horas diárias de operação, os seguintes coeficientes de depreciação acelerada, aplicável às taxas normalmente utilizadas:

- I - 1,0: para 1 (um) turno de 8 horas de operação;
- II - 1,5: para 2 (dois) turnos de 8 horas de operação; e
- III - 2,0: para 3 (três) turnos de 8 horas de operação.

§ 2º Independentemente do disposto no § 1º, poderão ser adotados outros critérios ou índices que melhor representem a consumação dos bens sujeitos às regras deste decreto, sendo necessária, neste caso, fundamentação escrita, que deverá permanecer arquivada no correspondente órgão.

Art. 12. Nos casos de bens reavaliados, a depreciação, a amortização ou a exaustão devem ser calculadas e registradas sobre o novo valor, considerada a vida útil indicada no correspondente laudo.

Art. 13. Compete à Secretaria Municipal da Administração por intermédio da Gerência de Materiais e Patrimônio, o acompanhamento sistemático e permanente da execução das medidas constantes neste decreto e dos resultados obtidos, com o objetivo de editar normas complementares, visando garantir o seu cumprimento.

§ 1º Havendo descumprimento do disposto neste Decreto, a Secretaria Municipal de Administração comunicará ao titular ou dirigente máximo do órgão ou entidade a pendência ou restrição, para que este efetue a regularização em 30 (trinta) dias.

§ 2º Decorrido o prazo previsto no § 1º e permanecendo a pendência ou restrição, a Secretaria Municipal de Administração comunicará o fato ao Comitê Gestor de Governo.



**Estado de Santa Catarina
Prefeitura Municipal de Florianópolis
Gabinete do Prefeito**

Art. 14. Compete ao Comitê Gestor de Governo deliberar as seguintes medidas, no caso de descumprimento do disposto neste Decreto:

I - notificar o titular ou dirigente máximo de órgão ou entidade para que regularize a pendência ou restrição em 15 (quinze) dias; e

II - determinar a Secretaria Municipal da Fazenda que efetue o bloqueio parcial ou total da execução financeira do órgão ou entidade.

Art. 15. O descumprimento do disposto neste Decreto sujeita os servidores e empregados, na esfera de suas atribuições, e solidariamente os titulares e dirigentes máximos dos órgãos e entidades, à responsabilidade administrativa e civil, nos termos do Estatuto dos Servidores Públicos do Município e em estatutos correlatos.

Art. 16. Os órgãos e entidades a que se refere o artigo 1º deste Decreto procederão à reavaliação ou à redução ao valor recuperável dos seus bens até o final do mês de novembro do exercício corrente.

Art. 17. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Florianópolis, aos 07 de outubro de 2014.

**CESAR SOUZA JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL**

**ERON GIORDANI
SECRETÁRIO MUNICIPAL DA CASA CIVIL**