



# NEIM GENTIL MATHIAS DA SILVA



# **PLANO DE CONTINGÊNCIA para a COVID-19**

NEIM GENTIL MATHIAS DA SILVA

**PLANCON-EDU/ESCOLAS COVID-19**

**FLORIANÓPOLIS  
Novembro de 2020**

Este Modelo de Plano de Contingência foi elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina e vem acompanhado do Caderno de Apoio ao

Plancon-Edu/COVID-19.

Governador do Estado de Santa Catarina

**Carlos Moisés da Silva**

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

**João Batista Cordeiro**

**Junior** Diretor de Gestão

de Educação **Alexandre**

**Corrêa Dutra**

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Coordenação: Mário Jorge C. C. Freitas - Associação Brasileira de Pesquisa Científica, Tecnológica e Inovação em Redução de Riscos e Desastre (ABP-RRD)

Sub- Coordenação: Cleonice Maria Beppler - Instituto Federal

Catarinense (IFC) Caroline Margarida - Defesa Civil do Estado de

Santa Catarina (DCSC) (relatora) Fabiana Santos Lima -

Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) Francisco Silva

Costa - Universidade do Minho (UMinho/Portugal) Janete Josina de

Abreu - Universidade Federal de Santa Catarina (UFSC) Pâmela

do Vale Silva - Universidade Federal do Rio Grande do Sul

(UFRGS)

Paulo Henrique Oliveira Porto de Amorim - Instituto Federal de Santa

Catarina (IFSC) Regina Panceri - Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

(DCSC) (relatora)

Colaboradores Externos

Prof. Eduardo R. da Cunha - Colégio Bom Jesus - Unidade Pedra

Branca/Palhoça/SC Prof. Josué Silva Sabino - Escola Básica Padre Doutor

Itamar Luis da Costa - Imbituba/SC

Profa. Rute Maria Fernandes - Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes (SEDUCE) - Imbituba/SC.

MSc. Maria Cristina Willemann - Epidemiologista - Mestre em Saúde Pública



**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
NÚCLEO DE EDUCAÇÃO INFANTIL MUNICIPAL  
GENTIL MATHIAS DA SILVA**



**Plano de contingência aplicável a  
NEIM GENTIL MATHIAS DA SILVA**

**VANUSA ALDA DE SOUSA**

**Diretor(a)**

**REPRESENTANTES DO NEIM GENTIL MATHIAS DA SILVA:**

**DIREÇÃO: Vanusa Alda de  
Sousa PROFESSORES: Valéria  
Stapazzoli Fernandes FAMÍLIA:  
Andressa dos Santos Machado**

**APOIO:**

**Cleonir Terezinha  
Ribeiro**

**Juliana dos Santos da  
Silva**

**Patricia Dutra de Avila  
Carmelucia Souza da  
Silva**

# Sumário

<b>1. INTRODUÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>9</b>
<b>3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO .....</b>	<b>9</b>
<b>4. OBJETIVOS.....</b>	<b>9</b>
<b>4.1. Objetivo Geral .....</b>	<b>9</b>
<b>4.2. Objetivos Específicos .....</b>	<b>9</b>
<b>5. CENÁRIOS DE RISCO .....</b>	<b>11</b>
<b>5.1. Ameaça(s).....</b>	<b>11</b>
<b>5.2. Caracterização do Território.....</b>	<b>13</b>
<b>5.3. Vulnerabilidades .....</b>	<b>15</b>
<b>5.4. Capacidades instaladas/ a instalar .....</b>	<b>17</b>
<b>6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO .....</b>	<b>23</b>
<b>7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA .....</b>	<b>25</b>
<b>7.1. Dinâmicas e Ações Operacionais .....</b>	<b>26</b>
<b>7.2. Unidade de Gestão Operacional (Sistema de Comando Operacional/Comitês Escolares).....</b>	<b>57</b>
<b>7.3. Sistema Vigilância e Comunicação (Sistema de Alerta e Alarme) .....</b>	<b>57</b>
<b>7.3.1. Dispositivos Principais.....</b>	<b>57</b>
<b>7.3.2. Monitoramento e avaliação .....</b>	<b>59</b>

*“A escola estará atenta, por parte de seus funcionários e educadores, na identificação de alunos, professores e colaboradores que apresentem sintomas respiratórios (tosse e/ou espirros e/ou coriza e/ou dor de garganta). Quando for identificada uma pessoa com dois destes sintomas ou temperatura elevada no rastreamento, a pessoa e os seus contatos próximos (pessoas que permaneceram a menos de 1,5 m por mais de 15 minutos, pessoas que tiveram contato físico ou trocaram objetos sem desinfecção prévia) nos últimos dias antes do início dos sintomas devem ser imediatamente afastadas e orientadas a procurar serviços de saúde ou Alô Saúde.”*

## 1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (de forma simplificada, como faz a OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, tomando em consideração a amplitude de sua distribuição mundial, veio a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- 1) ser uma nova doença que afeta a população;
- 2) o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- 3) ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as medidas a tomar, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012. Efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou situação de emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 - doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública

e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente. Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 que estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19, e à promoção da saúde física e

mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada segura das atividades e o convívio social seguro.

O calendário escolar deverá ser adaptado de forma a diminuir os danos causados pela suspensão das aulas. Deverão seguir, até que novas publicações sejam realizadas, a Medida Provisória 934 (Brasil, 2020d) que flexibiliza os 200 dias letivos, mantendo a obrigatoriedade das 800 horas de atividades educacionais anuais; e o parecer n. 5/2020 do Conselho Nacional de Educação (Brasil, 2020a).

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a) a propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b) a transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c) a doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d) a possibilidade de gerar sobrecarga nos sistemas e serviços de saúde e assistência social (podendo gerar sua ruptura), na fase exponencial da contaminação;
- e) a taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em caso de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos



adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e

caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos/materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão em princípio ser elaborados em fase de normalidade ou, quando muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

O NEIM Gentil Mathias da Silva, face à atual ameaça relacionada com a COVID- 19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (alunos, professores, funcionários e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

## 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do NEIM Gentil Mathias da Silva obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.

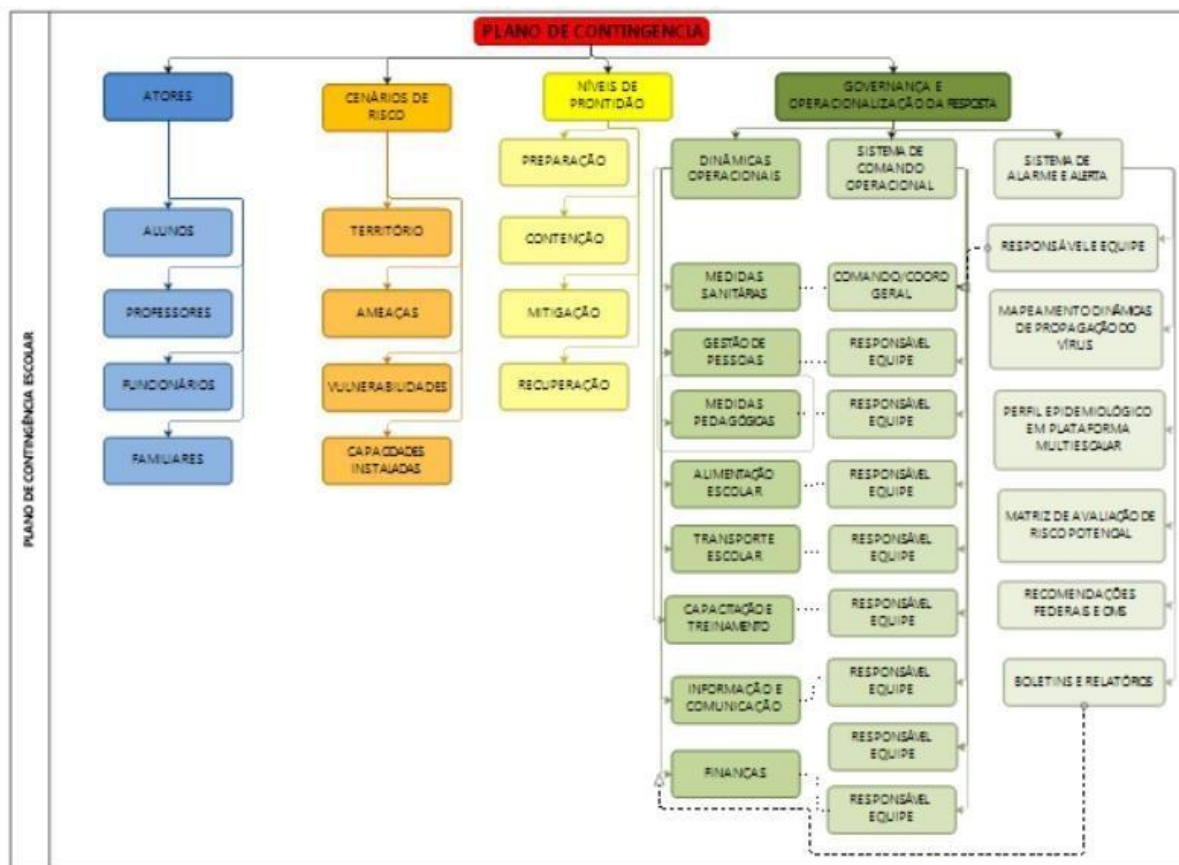


Figura 1. Mapa conceitual de estrutura do Plano.

## 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

O presente plano tem como público alvo crianças, profissionais, familiares e demais membros da comunidade que circularem pelos ambientes do NEIM Gentil Mathias da Silva.

## 4. OBJETIVOS

### 4.1. Objetivo Geral

Fortalecer os processos de governança da escola, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

### 4.2. Objetivos Específicos

- Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);

- Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;

- Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;

- Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;

- Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);

- Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;

- Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda a atividade do estabelecimento;

- Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;

- Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;

- Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;

- Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

## 5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça (COVID-19) com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

### 5.1. Ameaça(s)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus 2019- nCoV, que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório<sup>1</sup>, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através:

Goticulas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal, etc, projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa. Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

\*De contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e em seguida levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.

\*De objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Depois do vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte do paciente. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (cerca de 3, ou seja, 1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de

---

<sup>1</sup> Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, até 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos - tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças - tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes mortais - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

a) a ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;

b) a ocorrência de contextos de perturbações emocionais pessoais e desequilíbrios sociais variados. Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

a) o vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);

b) seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;

c) os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;

d) seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;

e) o inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;

f) aos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

## 5.2. Caracterização do Território

O NEIM Gentil Mathias da Silva integra a Rede Municipal de Educação de Florianópolis e está localizado no bairro Ingleses, na Rua Dom João Becker, número 988. Nele se encontra a maior concentração de moradores do norte da ilha; estima-se que ultrapassam os setenta mil e que seu número cresce ano a ano. Em conjunto com os nativos, descendentes dos primeiros moradores Açorianos e Madeirenses assentados a começos do século XIX na freguesia de São João Batista do Rio Vermelho, há uma grande comunidade gaúcha proveniente do Rio Grande do Sul que reside no lugar, seguidos em menor grau pelos Paranaenses e de outros estados da união. Também teve uma grande imigração dos países vizinhos do Mercosul, principalmente da Argentina e Uruguai.

Durante a temporada de verão, a Praia dos Ingleses se transforma numa pequena “cidade”. Sua enorme infraestrutura turística permite albergar um importante número de visitantes. Durante o réveillon a situação pode até se tornar um pouco caótica com tanta gente circulando no lugar. No entanto o tamanho do bairro minimiza este inconveniente.

O espaço físico do NEIM Gentil Mathias da Silva é formado por dois pavimentos, possui uma entrada de acesso principal, uma escada e um elevador. A unidade é composta por vinte salas de atendimento às crianças, com dezesseis banheiros infantis, sendo cinco deles compartilhados e três banheiros adultos. Uma sala de direção, uma secretaria, uma sala de profissionais, uma sala de equipe pedagógica, uma brinquedoteca, um depósito de materiais pedagógicos, um depósito para produtos de limpeza, uma lavanderia com dois sanitários, uma despensa, uma cozinha, um refeitório, um depósito de educação física, e três pequenos parques infantis.

Atualmente, a unidade educativa atende 557 crianças e famílias que residem em diversos bairros do norte da ilha como: Ingleses, Santinho e Rio Vermelho. Destacamos porém, que a principal demanda atendida é a Comunidade do Arvoredo localizada na Rua do Siri.

O posto de saúde que atende esta unidade está localizado no bairro Ingleses. Já a unidade de pronto atendimento (UPA), CRAS e conselho tutelar, estão localizados no bairro de Canasvieiras.

O NEIM Gentil Mathias da Silva atende um grupo I, dois grupos II, seis grupos III, cinco grupos IV e dez grupos mistos V e VI, sendo eles integrais e parciais. Os horários de atendimentos são: da 7:30 as 18:30 para as crianças em período integral, das 7:30 as 13:00 para as de turno matutino e das 13:00 as 18:30 para as de turno

vespertino.

O quadro de profissionais da unidade consiste em uma diretora, vinte e duas



professoras regentes, quatorze professoras auxiliares de educação infantil, cinco professoras auxiliares de educação especial, quarenta auxiliares de sala, três profissionais readaptadas, três professores de educação física, uma assistente administrativa, nove cozinheiras, dez profissionais de serviços gerais e dois vigilantes. Os profissionais residem em diversos bairros do município de Florianópolis, e também em São José.

### 5.3. Vulnerabilidades

O NEIM Gentil Mathias da Silva toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

a) facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;

b) falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar;

c) insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica e dificuldades de pensamento crítico;

d) atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de fake news e difusão de informação não validada cientificamente;

e) condições específicas dos estabelecimentos, tais como tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas, etc. Destacamos as salas um, três e sala dos funcionários.

f) baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);

g) existência de atores pertencendo a grupos de risco;

h) atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;

i) dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;

j) falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;

k) alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;

l) horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;

m) número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;

n) falta de espaço específico para isolamento;

o) a educação infantil acontece principalmente através das interações e brincadeiras onde a afetividade se faz presente em todos os momentos, o que se torna um desafio o atendimento para essa etapa da educação;

p) as crianças e funcionários entram e saem da escola pelo mesmo acesso e

utilizam uma única escada ou elevador;

q) funcionários residem em outros bairros e município, o que fragiliza a contenção da propagação do vírus;

r) insuficiente quantidade de pessoal do setor de limpeza;

s) existência de cinco banheiros infantis compartilhados por duas salas o que fragiliza a contenção da propagação do vírus;

t) falta de canecas de aço em inox.

u) falta de carrinhos para transporte das refeições para as salas.

v) falta de potes de vidros com tampas para os alimentos que serão transportados nos carrinhos.

#### 5.4. Capacidades instaladas/ a instalar

O NEIM Gentil Mathias da Silva considera já ter instaladas e a instalar as seguintes capacidades:

##### Capacidades instaladas

a) Quadro de Funcionários trabalhando presencialmente:

Direção		
Professor Regente	Vanusa Alda de Sousa	40 horas
	Adriana Arminda de Souza	40 horas
	Aline de Freitas Martins	40 horas
	Amanda Fernandes de Oliveira	40 horas
	Barbara Rafaela Brummer	40 horas
	Beatriz dos Santos de Souza	40 horas
	Claudia Valéria Kakazu Baba	40 horas
	Edi Maria Goulart Santos	40 horas
	Edinete do Carmo Boaventura Alves	40 horas
	Eliane Mendonça Pinheiro	40 horas
	Fabiana da Silva	20 horas
	Gisele Vicente Cordeiro Zanela	20 horas
	Greice Siqueira Rissetti	40 horas
	Jallyne Neris Correia	40 horas
	Lidiane Dias Jorge Furtado	40 horas
	Lindomeire Ferreira de Araujo	40 horas
	Lislaine Andres Grossel	20 horas
	Neusa Chitolina	40 horas
	Olvidio Sergio Rolandi de Oliveira	40 horas
	Renaly Beccara	20 horas
Vanussa Carvalho de Matos	40 horas	
Yohanna Marchiori Silva	40 horas	
Professor Auxiliar	Adrienne Odette T. de Azevedo Simoes	20 horas
	Angela Lorenzen Silveira	40 horas
	Eliane Marlene Garcia	40 horas
	Juliana de Sousa Barbosa	40 horas
	Katana Redel Cruz	40 horas
	Kelly Melissa Nericke de oliveira	40 horas

	Kerlen Ouriques Schwambach	40 horas
	Leticia Matias Trajano da Silva	20 horas
	Lucemar Souza dos Santos	40 horas
	Marceli Cristiane de Campos	40 horas
	Quelen Cintia Galinberti	20 horas
	Sandra da Silva	20 hora
	Silvanira Koswoski	40 horas
	Valéria Stapazzoli Fernandes	40 horas
	Viviane Dziurza Lukaszuk	40 horas
Professora Auxiliar de Educação Especial	Adriana Margarida de Souza	40 horas
	Adriana Cassia Pirassol Aleixo	20 horas
	Carla Fernanda Souza da Silva	40 horas
	Janaina da Silva Machado Lemos	40 horas
	Priscila Nascimento da C. Silveira	20 horas
	Sandra Bertoldo Souza	40 horas
Auxiliar de Sala	Adriana Avila Carvalho Brigido	30 horas
	Adrielli Magalhaes Nunes Coelho	30 horas
	Alexsandra Pereira	30 horas
	Aliny Magalhaes Nunes	30 horas
	Amanda Cristina de Oliveira	30 horas
	Andrea Cristina Vieira Machado	30 horas
	Andrea Maria dos Santos	30 horas
	Andreia Maria de Souza	30 horas
	Andreia Silveira Damasceno Nunes	30 horas
	Andressa dos Santos Machado	30 horas
	Bruna Vieira Marques Gomes	30 horas
	Carolina Garcia da Luz	30 horas
	Debora Petroski da Silva	30 horas
	Elenice da Cruz Mickelis	30 horas
	Elis Regina da Silva Grudzien	30 horas
	Gislene Gonçalves Rodrigues	30 horas
	Ivani Soares dos Santos	30 horas
	Ivanir Cousseau	30 horas
	Ivete Heringer	30 horas
	Janice Cristina Soethe	30 horas
Juliana dos Santos da Silva	30 horas	
Jumiara Borges Nassu Padilha	30 horas	

	Katia Camargo Moreira Viana	30 horas
	Katia Regina Tomaz	30 horas
	Leticia Matias Trajano da Silva	30 horas
	Marcia dos Santos Silva	30 horas
	Maria Celia Santos Siqueira	30 horas
	Mariuce Petry Pi	30 horas
	Monalisa Gomes da Silva	30 horas
	Noeli Da Rosa	30 horas
	Patricia de Moraes	30 horas
	Rafaela Lauzimar Vieira	30 horas
	Renata dos Passos Silva	30 horas
	Sandra da Silva	30 horas
	Talita Tagliari Ribeiro	30 horas
	Valdelice de Jesus dos S. Ferreira	30 horas
	Vanessa Angela Lucas	30 horas
	Zaida Aparecida de Oliveira Jardim	30 horas
Professor de Educação Física	Aliny Pereira da Silva	40 horas
	Evanes Cavalheiro Ferreira	30 horas
	Jaqueline Nunes Rodrigues	40 horas
Assistente Administrativo	Patricia Dutra de Avila	30 horas
Readaptadas	Janete Rejane da Silva Fogaça	30 horas
	Renata Santos lemos	40 horas
	Vera Lucia Zeferino Menna	30 horas
Cozinheiras	Adriana de Araujo Silva	30 horas
	Marceli Lucimar Afonso	30 horas
	Karoline Rodrigues dos Santos	30 horas
	Enercir Aparecida Dalocort	30 horas
	Luzia Lucena Xavier de Lima	30 horas
	Maria das Graças Pacifico Vaz	30 horas
	Mara Terezinha Santos Linhares	30 horas
	Isabete Aparecida Ferreira da Silva	30 horas
	Carmenlucia Souza da Silva	30 horas
Serviços Gerais	Silvana Dalva dos Santos Fernandes	40 horas
	Cleonir Terezinha Ribeiro	40 horas
	Thais caroline Pereira de Andrade	40 horas
	Beatriz Alves de Lima	40 horas
	Karina Amarantes Antunes	40 horas

	Jaci Almeida da Silva	40 horas
	Maria Isolina Valencia Trindade	40 horas
	Michelle Regina Gonçalves	40 horas
	Tatyane Laureano	30 horas
	Geraldo José Raspolt Schwab	40 horas
Vigilantes	Adriano Pfimmgstag Buigo	
	Anderson lucio Lira da Silva	

c) Espaços utilizados:

- a) Entrada principal
- b) Escada
- c) Elevador para os portadores de necessidade especial
- d) Corredores de circulação
- e) Secretaria
- f) Sala da direção
- g) Sala da equipe diretiva
- h) Sala dos profissionais
- i) 20 salas de atendimento às crianças
- j) 16 banheiros infantis
- k) 3 banheiros adultos
- l) Cozinha
- m) Despensa
- n) Refeitório
- o) Lavanderia
- p) Depósito de materiais pedagógicos
- q) Depósito de produtos de limpeza
- r) Depósito de educação física
- s) Parques infantis

d) Materiais de apoio:

- 04 computadores
- 22 notebook
- 01 celular
- 03 telefones fixo
- 02 impressoras



- 01 roteador e molden.

e) Utensílios para alimentação:

- 164 pratos de alumínio
  - 600 talheres (garfos, facas e colheres)
  - 306 canecas de plástico
  - 250 potes de plástico

f) Capacidade de gestão financeira: (Mantenedora Prefeitura Municipal de Florianópolis).

g) Existência de Associação de Pais e Professores (APP) ativa e participativa.

h) Potencial de parceria com o posto de saúde local.

i) Criação do Comitê Estratégico de Retorno às Aulas com integrantes da comunidade escolar para elaboração do Plancon-Edu.

### **Capacidades a instalar**

- a) Necessidade de dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que no meio do expediente possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b) Necessidade de formação específica para divulgação de informações gerais do Covid- 19, como também, informações gerais da matriz de risco da região da Grande Florianópolis;
- c) Necessidade de formação específica para sistematização e divulgação de informações previamente existente nas mídias sociais da Unidade Educativa, sobre como proceder no retorno das aulas presenciais;
- d) Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;
- e) Estabelecer protocolos internos de testagem e rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados;
- f) Desenvolvimento do plano de comunicação integrado;

- g)** Disseminação e divulgação do plano de contingência escolar para toda a comunidade escolar, de acordo com o planejamento que segue:

Quando a unidade educativa estiver liberada para o retorno às atividades presenciais, disponibilizaremos **dois dias** para exposição do plano de contingência, para orientação dos profissionais, fixação de cartazes, demarcação dos espaços, etc.

- h)** treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:

No dia seguinte à apresentação do plano de contingência, será realizado um simulado com os profissionais para esclarecer as possíveis dúvidas e organizar o que ainda ficar pendente.

- i)** Registrar os casos suspeitos ou confirmados dentro da unidade educativa e informar aos órgãos competentes, além de orientar as famílias e profissionais as medidas a serem tomadas.

- j)** Aquisição de EPIs e materiais para unidade educativa:

- Adquirir termômetros para aferição da temperatura na entrada da unidade educativa, nas salas de atendimento e secretaria;
- Máscaras descartáveis para todos os profissionais;
- Aventais descartáveis para todos os profissionais;
- toucas descartáveis para todos os profissionais;
- Escudos (face shield) para todos os profissionais;
- Álcool em gel para higienização das mãos das crianças, familiares e profissionais;
- Sabonete líquido;
- Álcool 70% líquido para limpeza das mesas, brinquedos... etc;
- Água sanitária para higienização dos espaços;
- Luvas descartáveis;
- Sacos de lixo específico para descarte de materiais contaminados/de risco;
- 46 lixeiras específicas para descarte de materiais contaminados/de risco;
- 40 caixas organizadoras para separação dos brinquedos das salas;
- Fita crepe colorida para sinalização e identificação de materiais;
- Sapatilhas Hospitalares;
- Copos descartáveis;
- 560 Canecas de aço em inox;
- 300 pratos de vidro ou de aço em inox;
- Tapete higienizador;
- Pulverizador para higienizar o espaço e brinquedos;
- 02 carrinhos para transporte de alimentos para salas;
- 120 potes de vidro com tampas para os alimentos que serão transportados nos carrinhos.

**Observação: Aguardando orientações da mantenedora.**

- k)** Contratação de profissionais para substituir os em trabalho remoto.

## 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação); e Recuperação.

FASES	SUBFASES	CARACTERÍSTICAS	Plano estadual
PREPARAÇÃO		Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ameaçadora	
RESPOSTA	Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado)	<p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou casos importados em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias secundárias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos específicos (para evitar o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de entradas, saídas e deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção é quando as autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra em transmissão local. Considera-se na fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e Contenção Alargada.</p>	<p>Alerta (quando somente há ocorrências em outros estados)</p> <p>e</p> <p>Perigo Iminente (quando há casos importados no estado, mas sem cadeias de transmissão secundária)</p>

	Mitigação	A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificar-se	
--	-----------	---	--

	<p>(podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão)</p>	<p>quando há transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir o avanço da pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, bares e restaurantes, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão ou limitação de transportes, etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma fase de recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p>	<p>Emergência de Saúde Pública</p>
<p>RECUPERAÇÃO</p>		<p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar . Posteriormente, pela superação do surto epidêmico e/ou surgimento de vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento da COVID-19, comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo considerar-se consolidada (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas adequadas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento da curva de contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas adequadas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas para a fase de Contenção.</p>	

**Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.**  
**Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos**

**quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.**

## 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como aquela com que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança da escola, adequando- a ao momento muito particular que vivemos. Neste plano, consideramos em conjunto e de forma relacionada, três domínios essenciais:

7.1) os principais domínios em que se devem situar as Dinâmicas e Ações Operacionais a definir;

7.2) a Unidade de Gestão Operacional (Sistema de Comando Operacional) que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

7.3) Sistema de Vigilância e Comunicação (Sistema de Alerta e Alarme) que permite identificar que conjunto de medidas e/ou ajustes que se torna necessário implementar.

### 7.1. Dinâmicas e Ações Operacionais

As dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas estão organizadas segundo o esquema do Quadro 2.

Na definição das dinâmicas e ações tomamos como referência a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros síntese que seguem resumem as principais dinâmicas e sugestões de ações que podem ser realizadas, sendo que as diretrizes com mais detalhes estão disponíveis nos links de acesso.

**Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS (promover a saúde e prevenir a transmissão do vírus)**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/13Jpl3bInU3Do59SkO8xIQLI2LUcc5rJ8/view?usp=sharing>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Higienização das mãos de todos os membros da comunidade escolar	Entrada dos ambientes	Permanent e	Comissão Escolar	Álcool gel 70%	Recebido da PMF

Demarcação de espaços evitando aglomerações	Pátios, banheiros, salas de aula, recepção,...	Permanente	Comissão escolar	Fita de demarcação	Recebido da PMF
Aferição da temperatura	Entrada (portão da U.E.)	Diariamente	A definir com a PMF	Termômetro infravermelho	Recebido da PMF
Isolamento de casos suspeitos	Ambiente específico para o isolamento	Quando necessário até chegada do responsável pela criança	A definir com a PMF	Deteção precoce de casos suspeitos, com sintomas como temperatura elevada	Sem custo
Rastreamento de contatos	Instituição	ao confirmar um caso	Responsável PSE	Identificar os contatos com casos confirmados e afastá-los preventivamente	Sem custo
Verificação do uso de máscaras de todas as pessoas que transitam na unidade	Em toda a unidade educativa.	Diariamente	Funcionário. Ainda a decidir.	Controle de acesso	Sem custo
Higienização dos ambientes e objetos.	Na unidade educativa	A cada troca de turno e quando necessário	Funcionários de serviços gerais e funcionários da unidade.	Exposição das medidas necessárias para o retorno das atividades	Mantenedora responsável pela aquisição dos produtos de limpeza.
Orientação para as famílias quanto as medidas preventivas	Em reunião online	Antes de início do atendimento presencial	Direção/ comissão do Plancon Edu	On-line	Sem custo



## **Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias**

A Comissão Escolar seguirá empenhada para fazer monitoramento e controle da disseminação do COVID-19 nas dependências da Unidade Educativa, ficando sempre atenta às orientações do Comitê Municipal e às Diretrizes do Estado de Santa Catarina e mantendo contato constante com o Comitê Municipal e com o Comitê de Operações em Emergência em Saúde (COES).

### Porquê (domínios): QUESTÕES

### PEDAGÓGICAS Diretrizes: Link de

#### Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/1n97iksLAGrEv2uJnPzCtVI02UNLZH2s/view?usp=sharing>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Entrega de Termo de Responsabilidade aos responsáveis	U.E.	Período que antecede o retorno das aulas (atendimento) presenciais	Equipe Diretiva	Formulário	Sem custo
Formação dos grupos, respeitando a capacidade máxima por turno	U.E.	Período que antecede o retorno das aulas (atendimento) presenciais	Equipe Diretiva	Formulário	Sem custo
Entrada e saída dos grupos em horários diferenciados para evitar aglomeração	U.E.	Diariamente	Equipe Diretiva	Horário diferenciado de saída	Sem custo
Desmembramento de grupos em “subgrupos” em quantos forem necessários	U.E.	Permanente	Direção e Comissão do Plancon Edu	Definição dos dias de atendimento presencial de cada “subgrupo”	Sem custo
Formação referente a métodos de prevenção para não transmissão do vírus	U.E.	Antes do retorno do atendimento presencial.	Direção e Comissão do Plancon Edu	Apresentação de slides, simulados, etc	Sem custo

Planejamento coletivo do trabalho remoto/presencial	U.E.	Permanente	Direção e profissionais da unidade	Em reuniões previamente agendadas	Sem custo
Hora atividade	U.E.	Antes do retorno ao atendimento presencial	Direção e profissionais da unidade	Hora atividade organizada pela equipe diretiva antes do retorno ao atendimento presencial.	Sem custo
Sala dos funcionários.	U.E.	Diariamente	Direção e profissionais da unidade	Elaboração de uma tabela com escala para utilização deste espaço com demarcação de espaços e orientação quanto ao uso e permanência.	Sem custo
Orientação das crianças quanto as medidas preventivas	Nas salas de referência	Diariamente	Profissionais de sala	Conversas, cartazes, etc	Sem custo
Educação Física	U.E.	Temporariamente	Direção/ Comissão Plancon Edu /profissionais	A educação física poderá ocorrer com um grupo por período, utilizando diferentes kits para cada período.	Sem custo

**Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas**

**Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO**

**ESCOLAR Diretrizes: Link de Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i\\_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1KETWKjDA630i_rrQ5GNENoilK4kSd1Gt/view?usp=sharing)

O quê (ação )	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
<b>RECEPÇÃO E ARMAZENAMENTO DOS GÊNEROS ALIMENTÍCIOS</b>					
Acesso a unidade educativa e cozinha	Cozinha despensa	Conform e cronograma de entrega e visitas técnicas	Visitantes Entregadores Nutricionistas Supervisor Cozinheiras	Na entrada da unidade educativa, haverá controle de temperatura de todos e álcool 70% para higienização das mãos. - Uso obrigatório de máscaras, aventais, toucas descartáveis de proteção para os cabelos e tapete higienizador nas dependências da cozinha. -Os itens de proteção individual, serão descartados em locais pré-determinados pela nutricionista.	Necessário adquirir máscaras, toucas e aventais descartáveis e tapete higienizador

Recebimento de itens mais perecíveis	Cozinha despensa	Conforme cronograma de entrega	Cozinheiras	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sempre higienizar as mãos antes e depois de qualquer tarefa;</li> <li>- Utilizar máscara descartável;</li> <li>- Não cumprimentar os entregadores com as mãos e manter o distanciamento</li> </ul>	Necessário adquirir borrifador, álcool 70% e pano multiuso
--------------------------------------	------------------	--------------------------------	-------------	---	--

				<p>o de pelo menos 1,5 metros; -  Borrifar álcool 70% no carrinho de entrega; -  Higienizar cestos expositores com água e detergente e borrifar álcool 70% deixar secar naturalmente ;  -Transferir os hortifrúti da caixa do fornecedor para os cestos expositores, previamente higienizados com álcool 70%; -  Armazenar adequadamente os alimentos recebidos; -  Embalagem de hortaliças que venham congeladas, deve-se borrifar álcool 70% e utilizar pano multiuso limpo antes do armazenamento.  -Embalagens flexíveis, vidros e plásticos rígidos devem ser limpos com pano multiuso limpo e álcool 70%; -  Quando o alimento possuir duas</p>	
--	--	--	--	---	--

				embalagens, descartar a embalagem externa antes	
--	--	--	--	---	--

				de guardar o produto;	
Recebimento de itens menos perecíveis	Cozinha/despensa	Conforme cronograma de entrega	Cozinheiras	<p>-Higienizar as mãos antes e depois de qualquer tarefa; - Utilizar máscara descartável; - Não cumprimentar os entregadores com as mãos e manter o distanciamento de pelo menos 1,5 metros; - Borrifar álcool 70% nos carrinhos e nas caixas plásticas de entregas antes de entrar na cozinha/despensa. - Reservar um local para colocar as mercadorias recebidas. Nunca colocar ou armazenar os alimentos diretamente sobre o chão - Retirar todos os produtos das caixas de papelão e embalagens plásticas, em seguida fazer o descarte em local adequado; Em seguida, higienizar as mãos com álcool 70%; - Antes da higienização de</p>	Necessário adquirir borrifador, álcool 70%, pano multiuso



				embalagen s,	
--	--	--	--	-----------------	--

				<p>higienizar as superfícies utilizadas com água e detergente, retirar o excesso com pano multiuso limpo e após aplicar álcool 70% ou solução clorada; -Ao retirar os alimentos das embalagens, já iniciar a higienização e os colocar na superfície limpa. - Embalagens flexíveis, vidros e plásticos rígidos podem ser limpos com pano multiuso limpo e álcool 70%; - Quando o alimento possuir duas embalagens, descartar a embalagem externa e higienizar as mãos com álcool 70% antes de guardar o produto;</p>	
<b>PRODUÇÃO DAS REFEIÇÕES</b>					

<p>Monitoramento de saúde do trabalhador em caso de sintomas de COVID-19.</p>	<p>Unidade escolar</p>	<p>Se apresentarem sintomas</p>	<p>Manipuladores de alimentos (Cozinheiras efetivas e terceirizadas), nutricionistas, supervisoras</p>	<p>- As cozinheiras devem comunicar imediatamente as nutricionistas, supervisores e direção da unidade escolar, sobre</p>	
---	------------------------	---------------------------------	--	---	--

			<p>s, fornecedor es, demais profissionais da unidade escolar</p>	<p>a ocorrência de sintomas compatíveis com a contaminação pelo novo coronavírus, bem como se algum familiar que coabita sua residência tiver a confirmação da doença; - Caso a cozinheira esteja infectada ou com suspeita de COVID-19, será afastada de suas atividades, conforme as medidas recomendadas pelo Ministério da Saúde. - Uma cópia do atestado de saúde ocupacional ou de afastamento é encaminhada ao Departamento de Alimentação Escolar no caso das cozinheiras efetivas e a empresa SEPAT no caso das cozinheiras terceirizadas, e outra profissional deve ser encaminhada para a unidade.</p>	
--	--	--	--	---	--

Uniformes e EPIs (cozinheira)	Unidade escolar	Diariamente	Cozinheiras	- As cozinheiras efetivas	Necessário adquirir: - Máscara
-------------------------------	-----------------	-------------	-------------	---------------------------	-----------------------------------

s)			<p>recebem o uniforme enviado pelo Departamento de Alimentação Escolar. A aquisição do sapato fechado é de responsabilidade da própria cozinha. - As cozinheiras terceirizadas recebem da SEPAT uniforme que é composto de camiseta e calça branca, touca descartável, avental branco, avental de plástico e sapato de segurança (bota de PVC de cano curto) na cor branca. As cozinheiras são orientadas quanto a higienização e conservação dos uniformes e sapatos. - Quanto aos EPIs, as cozinheiras recebem máscaras, toucas e aventais descartáveis (para uso exclusivo no manejo de resíduos). Os uniformes</p>	<p>descartável - Touca descartável - Avental descartável (uso exclusivo no manejo de resíduos)</p>
----	--	--	--	--

				devem ser trocados diariamente e	
--	--	--	--	----------------------------------	--

				usados exclusivamente nas dependências de armazenam e nto, preparo e distribuição dos alimentos.	
Uniformes e EPIs (nutricionistas)	Unidade escolar	Diariamente	Nutricionistas e supervisores	Apresentar-se devidamente paramentadas com uniforme completo, sapato de segurança, touca, máscara e avental descartáveis	Necessário adquirir: - Avental descartável - Máscara descartável - Touca descartável
Uniformes e EPIs (visitantes)	Unidade escolar	Diariamente	Fornecedores e demais funcionários da unidade escolar	- Todas as pessoas que não fazem parte da equipe de funcionários da cozinha são consideradas visitantes, podendo constituir focos de contaminação durante os processos produtivos; - Caso seja necessária a entrada na cozinha, devem estar devidamente paramentados com avental, máscara, touca descartável para proteção dos cabelos e se necessário, botas, mantendo	Necessário adquirir: - Avental descartável - Máscara descartável - Touca descartável



				distanciamen t o mínimo de	
--	--	--	--	----------------------------------	--

				1,5 metros entre as pessoas e permanecendo nas dependências somente o tempo necessário para realizar a atividade.	
Asseio Pessoal para manipulação de alimentos	Unidade escolar	Diariamente	Manipuladores de alimentos (Cozinheiras efetivas e terceirizadas), nutricionistas, supervisoras, fornecedores, demais	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Os manipuladores de alimentos devem retirar os adornos (aliança, relógio, brincos, pulseiras, correntes, gargantilhas, piercing, etc.);</li> <li>- Utilizar os cabelos presos e protegidos</li> <li>- Touca descartável;</li> <li>- Conservar as unhas curtas, limpas, sem esmaltes;</li> <li>- Usar uniformes limpos e passados, que devem ser trocados diariamente;</li> <li>- Manter distanciamento de, no mínimo, 1,5 metros entre as pessoas, inclusive na área de produção;</li> <li>- Utilizar a máscara durante toda a permanência no ambiente;</li> <li>- Os</li> </ul>	Necessário adquirir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avental descartável (para uso exclusivo no manejo de resíduos) -</li> <li>- Máscara descartável</li> <li>- Touca descartável</li> <li>- Tapete higienizado</li> <li>- Alcool 70%</li> </ul>

				manipuladore s deven	
--	--	--	--	----------------------------	--

				<p>higienizar as mãos com água, sabão e passar álcool 70% antes de iniciar as atividades, antes e após qualquer interrupção do serviço, ao manipular alimentos de diferentes origens, após tocar materiais contaminados , antes e após usar sanitários e sempre que necessário; - Higienização dos sapatos antes de entrar na cozinha, por meio de tapetes higienizadores</p> <p>- Não tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos;</p> <p>- Não cumprimentar com as mãos os funcionários da unidade educativa, alunos e fornecedores;</p> <p>- Não partilhar alimentos e utilizar os mesmos utensílios como copos,</p>	
--	--	--	--	--	--

				talheres, pratos, entre outros; - Não falar, cantar,	
--	--	--	--	--	--

				<p>assobiar, tossir ou espirrar sobre os alimentos; - Não colocar o dedo no nariz, boca ou ouvido e depois tocar nos alimentos; - Não enxugar o suor com as mãos, panos de limpeza, guardanapos ou qualquer outra peça de sua vestimenta; - Não utilizar aparelho celular na área de manipulação de alimentos. Higienização do celular (caso a cozinheira precise falar com a nutricionista , supervisor)</p>	
--	--	--	--	---	--

Higienizaçã o de uniformes e sapatos	Residência do manipulador	Após o uso do uniforme	Manipuladores de alimentos (Cozinheiras efetivas e terceirizadas), nutricionistas e supervisor es.	PARA HIGIENIZAÇÃO DE UNIFORMES (após o uso diário): - Lavar os uniformes com detergentes adequados para esta finalidade (sabão em pó ou líquido. Não utilizar alvejantes à base de cloro, pois destroem as fibras do tecido); - Enxaguar bem para retirar o	Higienizaçã o de uniformes e sapatos
--------------------------------------	---------------------------	------------------------	--	---	--------------------------------------

				<p>excesso do produto; -  Torcer; -  Secar naturalmente .  PARA HIGIENIZAÇÃO DOS SAPATOS (após o uso diário): -  Lavar com detergentes adequados para esta finalidade, esfregando toda a superfície, inclusive a sola, com escova para remover as sujidades aparentes; -  Enxaguar bem para retirar o excesso do produto; -  Borrifar solução clorada 1000 ppm (2 1/2 colheres de sopa de água sanitária para cada litro de água ou outro produto saneante desenvolvido para essa finalidade, conforme as instruções do rótulo) ou álcool líquido 70%; -  Secar naturalmente.  OBS: Depois de higienizados, os uniformes devem ser armazenados separados dos sapatos.</p>	
--	--	--	--	---	--



<p>Procedim e nto para uso de máscara</p>	<p>Unidad e escolar</p>	<p>- Antes de iniciar o turno; - Sempre que a máscara estiver suja ou úmida; - Não ultrapass a r o período de 2 a 3 horas</p>	<p>Manipulad o res de alimentos (Cozinheir as efetivas e terceirizad a s), nutricionist as, supervisor e s, fornecedor es, demais profissiona i s da unidade escolar</p>	<p>- As máscaras descartáveis são fornecidas pelo Departament o de Alimentação Escolar para as cozinheiras efetivas; - As máscaras descartáveis são fornecidas pela empresa para as cozinheiras terceirizadas, nutricionistas e supervisores; - Devem ser colocadas no início da jornada de trabalho, em substituição as máscaras artesanais (de tecido), de uso pessoal do colaborador; - As máscaras devem estar limpas e íntegras, sem rupturas, rascos ou furos, ajustadas e protegendo plenamente o nariz e a boca, de forma que o nariz não pode ficar descoberto em nenhum momento; - O uso de máscaras não pode ser compartilhad o em</p>	
---	---------------------------------	---	--	---	--

				nenhuma hipótese; - As máscaras não podem ser	
--	--	--	--	---	--

				<p>retiradas para falar e não podem ser deslocadas para o queixo, pescoço ou topo da cabeça; -</p> <p>Caso precise retirar a máscara momentaneamente para atividades inevitáveis como beber água, seguir as orientações abaixo: •</p> <p>Evitar tocar a máscara e quando o fizer por equívoco, higienizar as mãos; •</p> <p>Remover a máscara cuidadosamente pela parte de trás, presa às orelhas ou cabeça, evitando tocar o tecido na parte frontal; •</p> <p>Proceder com a correta lavagem das mãos sempre antes de colocar e após retirar a máscara; -</p> <p>Trocar a máscara sempre que estiver úmida ou suja, não ultrapassado o tempo de uso por mais de 2 a 3 horas; -</p> <p>Descartar em</p>	
--	--	--	--	--	--

				local determinado pela	
--	--	--	--	------------------------------	--

				nutricionista.	
Orientações para o trajeto e a chegada na unidade educativa:	Trajeto de casa a unidades escolar	Diariamento	Manipulação de alimentos (Cozinheiras efetivas e terceirizadas), nutricionistas e supervisores.	<p>PROCEDIMENTO PARA COZINHEIRAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar máscara (desde a saída da residência até a chegada ao local de trabalho);</li> <li>- Ao usar o transporte público evitar tocar o rosto ou objetos pessoais após contato com superfícies que são compartilhadas por muitas pessoas. Assim que possível higienizar as mãos;</li> <li>- Lavar imediatamente as mãos e antebraços com água e sabão, seguindo as orientações do próximo tópico.</li> <li>- Higienizar marmitas ou outros produtos trazidos de casa, antes de guardá-los em espaços de uso comum. A higienização deve ser feita com álcool 70%;</li> <li>- Tirar a roupa e sapato no vestiário ou banheiro específico,</li> </ul>	- Alcool 70%

				guardar em embalagens fechadas. -	
--	--	--	--	-----------------------------------	--

				<p>Retirar todos os objetos de adorno pessoal que possam acumular sujeiras, como anéis, brincos, pulseiras, relógios, colares e etc;</p> <p>- Lavar novamente as mãos e colocar o uniforme completo limpo, que deve ser utilizado somente na área de produção, sendo trocado diariamente;</p> <p>- Substituir as máscaras artesanais (de tecido), de uso pessoal do colaborador para máscaras descartáveis;</p> <p>- Após o uso, guardar os uniformes sujos em embalagens fechadas para que seja feita higienização em casa, não colocar o sapato em contato com o uniforme.</p> <p>PROCEDIMENTO PARA NUTRICIONISTAS E SUPERVISORES</p> <p>: - Utilizar máscara</p>	
--	--	--	--	---	--

				(desde a saída da residência até a chegada ao local de	
--	--	--	--	--	--



				<p>trabalho); - Lavar imediatamente as mãos e antebraços com água e sabão, e em seguida, utilizar álcool 70%; - Higienizar marmidas ou outros produtos trazidos de casa, antes de guardá-los em espaços de uso comum. A higienização deve ser feita com álcool 70%; - Retirar todos os objetos de adorno pessoal que possam acumular sujeiras, como anéis, brincos, pulseiras, relógios, colares e etc; - Lavar novamente as mãos e colocar o avental descartável para uso dentro da área de produção; - Substituir as máscaras artesanais (de tecido), de uso pessoal do colaborador para máscaras descartáveis; - Higienizar os sapatos antes de</p>	
--	--	--	--	--	--

				entrar na cozinha, por meio de tapetes	
--	--	--	--	--	--

				higienizadores	
Procedimento de higienização de mãos:	Unidade escolar	Quando chegar ao trabalho; - Depois de utilizar os sanitários ; - Depois de tossir, espirrar ou assoar o nariz; - Depois utilizar materiais e produtos de limpeza; - Depois de tocar em sacos, caixas, garrafas e alimentos não higienizados ou crus; - Depois de pegar em dinheiro, celular ou tocar nos sapatos;- Depois de qualquer interrupção do serviço, especialmente entre alimentos crus e cozidos; -	Manipuladores de alimentos (Cozinheiras efetivas e terceirizadas), nutricionistas, supervisores, fornecedores, demais profissionais da unidade escolar	1. Passar sabonete líquido e água nas mãos; 2. Esfregar a palma de cada mão; 3. Esfregar os dorsos das mãos; 4. Esfregar entre os dedos de cada mão; 5. Esfregar o polegar de cada mão; 6. Esfregar a ponta dos dedos na palma da outra mão; 7. Lavar os punhos de cada mão; 8. Enxáguar bem e seque com papel toalha descartável não reciclado	

		Antes de manipular alimentos ; -Antes de iniciar um novo			
--	--	---	--	--	--

		<p>serviço; -  Antes de tocar em utensílios higienizados; -  Antes de tocar em alimentos já preparados; -  Antes e após o uso de luvas; -  Toda vez que mudar de atividade;  ;-Toda vez que as mãos estiverem sujas.</p>			
Boas práticas na produção de alimentos	Unidade escolar	Diariamente	Manipulação de alimentos (Cozinhas efetivas e terceirizadas)	<p>Seguir as orientações descritas no Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos e nos Procedimentos Operacionais padrão (POPs)  - Manter distanciamento de, no mínimo, 1,5 metros entre as pessoas, inclusive na área de produção; -  Seguir as orientações do plano de contingência para COVID detalhadas neste documento.</p>	-Boas Práticas na produção de alimentos - POPs Plano de contingência para COVID

Higienização de utensílios	Cozinha	Após o uso	Manipulação de alimentos (Cozinheiras eficientes e terceirizadas)	-Retirar sujidades e lavar em água corrente; - Ensaboar os utensílios um a um utilizando esponja com solução detergente; - Enxaguar em água corrente, preferencialmente quente: se ainda houver gordura, repetir a operação anterior; - Escaldar com água fervente; - Borrifar com álcool 70% Deixar secar naturalmente ou com pano multiuso descartável; - Guardar em local limpo, seco e protegido de respingos (potes fechados).	Álcool 70% Pano multiuso
----------------------------	---------	------------	---	---	--------------------------

Manejo dos resíduos	Cozinha	- No final de cada turno; - Sempre que necessário	Cozinheiras	Ao final de cada turno, vestir avental descartável, retirar o saco com lixo de dentro da lixeira, levar para a área externa da cozinha; - Logo após a retirada do lixo da área de produção, os recipientes e outros	Avental descartável
---------------------	---------	---	-------------	---	---------------------

				<p>equipamentos que entraram em contato com o lixo devem ser higienizados incluindo o piso e a área de coleta; - No caso dos EPIs descartáveis, o descarte deverá feito em lixeira determinada pela nutricionista.</p> <p>- Retirar o avental e descartá-lo; - Em seguida, higienizar as mãos com álcool 70%.</p>	
--	--	--	--	---	--

**DISTRIBUIÇÃO DAS REFEIÇÕES**

Organização do espaço do refeitório	Refeitório	Antes de iniciar a distribuição	Equipe pedagógica / Nutricionista	<p>- Organizar um quadro com os horários e os grupos que irão ao refeitório, para cada refeição, respeitando a capacidade de 30% de cada refeitório. - Deverá ter marcação nas mesas, na área de descarte de lixo e dos utensílios. Respeitando um distanciamento de 1,5 metros em cada marcação. - Deve conter um tapete de</p>	<p>Necessário adquirir: - Fitas coloridas; - Tapete de higienização para os pés; - Carrinho para transporte de alimentos/utensílios</p>
-------------------------------------	------------	---------------------------------	-----------------------------------	--	---



				higienização para os pés na	
--	--	--	--	--------------------------------	--

				<p>entrada do refeitório. - Todos os buffets deverão ser desativados - Os pratos devem ser porcionados e servidos individualmente e pelas cozinheiras - O espaço deverá ser arejado, organizado, higienizado e com todas as janelas e portas abertas. - Todos os bebedouros deverão ser desativados ; - Para as turmas de Educação Infantil a alimentação deve ser oferecida dentro da própria sala, sendo sempre evitado a troca de espaços.</p>	
--	--	--	--	---	--

Higienização do refeitório	Refeitório	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Antes de iniciar a distribuição das refeições ;</li> <li>- Após cada grupo de estudantes e terem realizado as suas refeições , será preciso higienizar as mesas,</li> </ul>	Responsável pela limpeza	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deverá ser utilizada solução clorada com pano multiuso para higienização do piso e álcool 70% para as mesas;</li> <li>- Todos os panos utilizados para a higienização do refeitório deverão ser descartados após o uso.</li> </ul>	Necessário adquirir: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pano Multiuso; -</li> <li>Álcool 70%;</li> </ul>
----------------------------	------------	--	--------------------------	---	--

		bancos.			
Equipamentos de Proteção Individuais	Refeitório	Durante a distribuição dos preparos	Manipuladores de alimentos Equipe pedagógica Profissionais da limpeza Estudantes	- Os manipuladores de alimentos deverão estar paramentados da seguinte forma: uniforme completo (sapato, calça, camiseta), máscaras, luvas, aventais e toucas. – Para os estudantes acima de 2 anos e demais profissionais é obrigatório o uso de máscaras para circular no refeitório, somente será permitido a retirada ao se alimentar; – Para os profissionais que atendem no refeitório deve ser obrigatório à utilização de touca além da máscara na organização da distribuição.	Necessário adquirir: - Touca descartável; – Máscaras descartáveis; - Luvas descartáveis; - Avental descartáveis;

Utensílios	Refeitório	Durante a distribuição	Manipulação de alimentos	Todos alimentos sólidos devem ser servidos em pratos de vidro ou aço inox, como café da manhã, almoço, lanche da tarde e jantar, NÃO podendo utilizar pratos de plástico; – Já os alimentos	Necessário adquirir: - Prato de vidro, aço ou inox; - Copos descartáveis ou caneca de aço em inox;
------------	------------	------------------------	--------------------------	---	--

				<p>líquidos devem ser servidos em copos descartáveis ou canecas de aço em inox ou vidro;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- As frutas serão servidas pelo manipulador de alimentos.</li><li>- Os talheres deverão ser entregues pelo manipulador de alimentos ao estudante</li><li>- Em caso de repetição, o estudante deverá ser servido em novo prato e receber um novo talher.</li></ul>	
--	--	--	--	--	--

<p>Procedim e nto com utensílios utilizados</p>	<p>Refeitório</p>	<p>Final das refeições</p>	<p>Estudantes</p>	<p>- Após o estudante finalizar sua refeição, o mesmo deverá individualmen t e retirar seu prato e utensílios da mesa e colocar em local destinado; Na Educação Infantil os professores deverão auxiliar as crianças neste processo; – No refeitório terá que ter um espaço destinado para o recebimento dos utensílios já utilizados de forma organizada, como: local para colocar os</p>	<p>Necessário adquirir: - Bacias; - Lixeiras com pedal.</p>
---	-------------------	------------------------------------	-------------------	--	---

				pratos, talheres, lixo para material descartável e lixo para os orgânicos;	
--	--	--	--	--	--

#### DEMAIS AÇÕES

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Atualização do Manual de Boas Práticas de Manipulação e os Procedimentos Operacionais Padrão	Unidade Escolar	Antes da retomada às aulas	Nutricionistas	Adequar as normas e procedimentos considerando recomendações COVID 19	Não há necessidade de recursos financeiros
Capacitação dos profissionais	Unidade Escolar/ equipe SEPAT	Antes da retomada das aulas, durante o retorno	Manipuladores de alimentos (Cozinheiras efetivas e terceirizadas, nutricionistas, supervisores, fornecedores, demais profissionais da unidade escolar)	-Reunir a equipe a ser capacitada para o treinamento em boas práticas de manipulação voltados para o enfrentamento ao COVID - 19 - Definir dia, horário, forma,	Verifica se há necessidade de recursos financeiros

**Quadro 4: Esquema de organização DAOP**

#### Alimentação Escolar Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais, assim como dos eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados.

**Porquê (domínios): TRANSPORTE**

**ESCOLAR Diretrizes: Link de**

**Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1f\\_KWOhot0A263pxiacSmpvm\\_BgexkGC/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1f_KWOhot0A263pxiacSmpvm_BgexkGC/view?usp=sharing)



O Município não disponibiliza transporte escolar. As famílias e profissionais serão orientados a seguir as regras sanitárias da Secretaria de Saúde e Secretaria de Mobilidade urbana

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

Porquê (domínios): GESTÃO DE

PESSOAS Diretrizes: Link de

Acesso:

<https://drive.google.com/file/d/13fykW7jWvt7CYvppxmCHIWM15D3Q61eF/view?usp=sharing>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Mapeamento de Grupos de Risco	U.E.	Antes da retomada das aulas  (atendimento) presenciais e ao longo do ano	Direção e SME	Portaria própria da SME	Sem custo
Formação para os profissionais da U.E. sobre o plano de contingência	U.E.	Antes da retomada das aulas  (atendimento) presenciais	Comissão Escolar e SME	On-line	Sem custo
Formação para os profissionais da U.E.	U.E.	Antes da retomada das aulas  (atendimento) presenciais	Equipe Diretiva	On-line	Sem custo

sobre a organizaçã o pedagógica				
--	--	--	--	--

Higienização das mãos	Entrada de ambientes	Diariamente	Comissão Escolar	Álcool gel 70%	Recebido da PMF
Organização do grupo de profissionais e de crianças quanto ao trabalho remoto e trabalho presencial	U.E.	Antes da retomada das aulas (atendimento) presenciais	Equipe Diretiva	Acompanhamento do planejamento e continuidade das ações comunicativas	Sem custo
Contratação de profissionais para completar o quadro de profissionais em atendimento presencial.	Secretaria de Educação	Antes do retorno ao atendimento presencial.	Secretaria de Educação	Responsabilidade da mantenedora	Responsabilidade da mantenedora

#### **Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas**

A Comissão Escolar ficará atenta quanto ao acompanhamento das condições de saúde em relação à prevenção:

- Observação de distanciamento social;
- Uso de máscaras;
- Higiene das mãos;
- Limpeza do ambiente de trabalho;
- Afastamento de sintomáticos;
- Monitoramento dos sintomas;
- Boa ventilação dos ambientes.

Um membro da Comissão Escolar ficará responsável para realizar triagem dos servidores da Unidade Educativa, sendo classificado de acordo com seu estado individual inicial de saúde em relação à Covid-19. Essa atividade de triagem será realizada diariamente juntamente com o controle da temperatura, caso o servidor apresente alguma alteração deverá ser afastado e o mesmo deverá procurar uma unidade de saúde.

#### **Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO**

**Diretrizes: Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/16Sc5vBvDFNbAEcttXhrhDuDPA0CPsy-K/view>

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quanto
Formação para os profissionais da U.E. sobre o plano de contingência	U.E.	Antes da retomada das aulas (atendimento) presenciais	Comissão Escolar e SME	On-line	Sem custo
Formação para os profissionais da U.E. sobre a organização pedagógica	U.E.	Antes da retomada das aulas (atendimento) presenciais	Equipe Diretiva	On-line	Sem custo
Simulação de riscos de contaminação	U.E.	Antes da retomada das aulas (atendimento) presenciais	SME via Vigilância Epidemiológica	On-line	Sem custo
Formação sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos	U.E.	Antes da retomada das aulas (atendimento) presenciais	SME via Vigilância Epidemiológica	On-line	Sem custo

**Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação**

**Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E  
COMUNICAÇÃO Diretrizes: Link de Acesso:**

[https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj\\_6JRvDoi1q9jEqqmB/view](https://drive.google.com/file/d/1zapq-8FhKayl6Rj_6JRvDoi1q9jEqqmB/view)

O quê (ação)	Onde	Quando	Quem	Como	Quant o
Divulgação do Plano de Contingência	Mídias Sociais	Permanente	Comissão Escolar	On-line	Sem custo
Contato individual com crianças e responsáveis	Mídias Sociais	Permanente	Equipe Diretiva e profissionais	Telefone e WhatsApp	Sem custo
Informações gerais	Mídias Sociais	Permanente	Comissão Escolar	On-line e presencial	Sem custo
Fixar cartazes com informações sobre higiene das mãos, uso de álcool em gel e máscara	Ao lado da porta de cada sala de atendimento da unidade e no hall de entrada da unidade educativa,	Permanente	Profissionais da unidade	Fixação dos cartazes	Sem custo

| | entre outros | | | |

**Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação**

A Comissão Escolar ficará atenta para que seja garantido que crianças,

profissionais da educação e respectivos familiares se mantenham informados da forma correta e adequada, para que adotem uma atitude crítica e vigilante em relação a tudo o que ocorrer na Unidade Educativa. A emissão de comunicados ficará a cargo da direção e da equipe pedagógica. O contato será via e-mail, WhatsApp e demais Mídias sociais.

**Porquê (domínios):**

**FINANÇAS Diretrizes:**

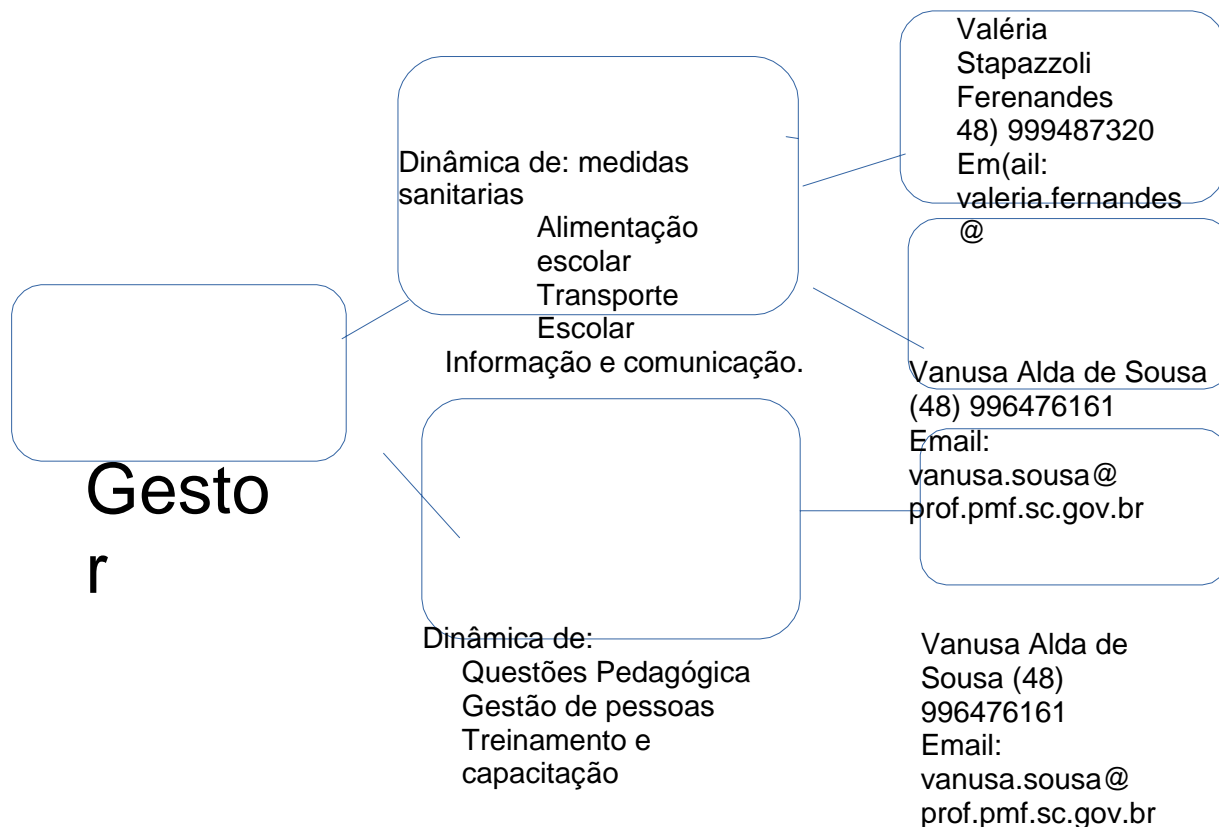
**Link de Acesso:**

<https://drive.google.com/file/d/1cl4k6Rvd8C0qQS72jsLrYigCtSdcnaUk/view>

A Gestão das Finanças e o gerenciamento das ações e procedimentos administrativos que envolvem planejamento, análise e controle financeiro, no que tange ao processo de compras, para aquisição de itens como Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletiva (EPCs) será feito pela Prefeitura Municipal de Florianópolis.

## 7.2. Unidade de Gestão Operacional (Sistema de Comando Operacional/Comitês Escolares)

O NEIM Gentil Mathias da Silva adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



**Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)**

**7.3. Sistema Vigilância e Comunicação (Sistema de Alerta e Alarme)**



### **7.3.1. Dispositivos Principais**

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a) indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b) sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos);
- c) informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais, funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);
- d) simulados de algumas ações (e protocolos);
- e) relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

<b>Nome</b>	<b>Função</b>	<b>Contato</b>
Vanusa Alda de Sousa	Coordenação: coordenar, orientar, disponibilizar informação	(48) 996476161 <a href="mailto:vanusa.sousa@prof.pmf.sc.gov.br">vanusa.sousa@prof.pmf.sc.gov.br</a>
Valéria Stapazzoli Ferenandes	Ler diariamente toda informação disponível, em especial, instruções de órgãos superiores e informações com potencial impacto na escola e repassar estas informações para coordenação.	(48) 999487320 valeria.fernandes@prof.pmf.sc.gov.br
Juliana Santos da Silva	Dar suporte para coordenação caso seja necessário	(48) 99122523 <a href="mailto:juliana.dasilva@prof.pmf.sc.gov.br">juliana.dasilva@prof.pmf.sc.gov.br</a>
Patricia Dutra de Avila		(48) 996319573 patricia.avila.prof.pmf.sc.gov.br

<p>Vanusa Alda de Sousa</p> <p>Valéria Stapazzoli Ferenandes</p>	<p>Observar, controlar e comunicar para coordenação e órgãos de saúde, suspeitas de casos de covid- 19 na comunidade educativa.</p> <p>Realizar boletim/relatório diário e repassar para coordenação/comissão as ocorrências.</p>	<p>(48) 996476161</p> <p><a href="mailto:vanusa.sousa@prof.pmf.sc.gov.br">vanusa.sousa@pr of.</a></p> <p>pmf.sc.gov.br</p> <p>48) 999487320</p> <p>valeria.fernandes@prof.pmf.sc.gov.br</p>
--	---	---

**Quadro 2: sistema de vigilância e comunicação**

### **7.3.2. Monitoramento e avaliação**

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários da atividade da escola, da maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedido como o modelo que se encontra anexo ao Caderno de Apoio ao PLANCON - COVID-19.

As avaliações mais detalhadas, de periodicidade a ser definida, serão realizadas em relatórios como o modelo que se encontra anexo ao Caderno de Apoio ao PLANCON  
- COVID-19.