
**ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ GESTOR DO HOME OFFICE E
TELETRABALHO (CGHOT).**

REALIZADA EM 25/06/2021

Aos dias 25 do mês de junho do ano de 2021, reuniram-se os membros do Comitê Gestor do Home Office e Teletrabalho para discussão da pauta do dia, estando presentes Rafael de Lima representante suplente da Secretaria Municipal de Administração, Marina Guthiá Moraes representante titular dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde, Fabrícia Luiz Souza titular representante titular dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação e sua suplente Sheila Raquel Vetturazzi Casagrande, Cláudia Wagner Schutz representante suplente dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração, Katherine Schreiner representando à Procuradoria Geral do Município, Leandro c representante titular do Conselho Regional de Administração – CRA e os convidados do sistema Épyo – Tatiane Gusmão, Henrique de Almeida Decursi Gusmão e Fernando Xavier.

O senhor Rafael de Lima fez a abertura da reunião cumprimentando a todos e passou a palavra para senhora Cláudia Wagner Schutz que passou os encaminhamentos da última reunião sobre a FAQ que foi publicada no Portal do Servidor a cartilha que será alterada pelo contato do Rafael, sobre os processos da Procuradoria que foi liberado o prazo pra entrada, porém ninguém entrou ainda no protocolo com processo, comentou sobre as atas que precisam ser assinadas e sobre a alteração na instrução normativa incluindo o código 83 para o ponto eletrônico. A Senhora Katherine Schreiner comentou que os Procuradores ainda não entraram com processo porque estavam com uma demanda do Prefeito, mas que agora iram fazer a abertura dos processos. A convidada Tatiane e Henrique iniciam as apresentações falando sobre os projetos, tarefas únicas e cíclicas, exportação de relatórios, chat, produtividade medidas nos projetos, entre outros. O senhor Rafael de Lima questiona se na fase inicial a Comissão pode liberar a entrada de processo pelo sistema da empresa. O convidado Henrique disse que pode sim. Senhor Rafael perguntou também se serve como um protocolo e se cada membro pode ter acesso para análise. Senhora Cláudia Wagner Schutz comentou que a ideia seria o servidor acessar o módulo pra entrar com o pedido, depois o comitê analisar, depois o servidor e a chefia se alinham e por último o gestor faz o acompanhamento. A senhora Marina Guthiá Moraes comentou que na opinião dela é igual ao Trello. Equipe Épyo comentou que o Trello não tem acompanhamento estatístico e medida de produtividade porque ele é só para entrega. Senhora Marina Guthiá Moraes questionou se tem como vincular os sistemas porque daria muito retrabalho em relação aos protocolos de atendimentos da SMS. A equipe respondeu que tem essa possibilidade. Senhor Leandro José João comentou sobre os pré-requisitos de um sistema e senhor Rafael de Lima disse que essa será uma discussão interna e que inicialmente estamos vendo para as secretarias atuais e que posteriormente vemos as especificidades de cada secretaria. Convidado Henrique comentou que é necessário analisar mais aprofundada cada particularidade. Senhor Rafael de Lima encerrou a reunião e disse que depois passa um feedback. Convidada

Tatiane disse que para o atendimento daria pra utilizar o número do protocolo e a pessoa consultaria no sistema da Prefeitura. Após isso, os convidados saíram da reunião e o senhor Rafael de Lima disse que a empresa que procurou a prefeitura oferecendo serviços e ele resolveu escutar. E que inicialmente poderíamos começar com essa empresa e depois expandir pra um processo licitatório para as demais. Senhor Leandro José João disse que é necessário cuidado para não gerar retrabalho, como exemplo o trello que tem que ficar fazendo um acompanhamento. A senhora Katherine Schreiner disse que se conseguíssemos o sistema "SEI" seria uma ótima opção para a Prefeitura até mesmo em relação ao rastreabilidade. Senhor Rafael de Lima disse que o TCE ofereceu que daria suporte. A senhora Cláudia voltou ao assunto sobre a assinatura eletrônica para assinaturas das atas que estão pendentes ou se os participantes tinham outra solução. Senhor Leandro José João disse que poderia ir na PMF se for preciso. Senhor Rafael de Lima disse que podemos utilizar o sistema do Governo. Senhor Marina Guthiá Moraes questionou se havia algum prazo sobre o decreto de vacinação. Senhor Rafael de Lima disse que está com a assessoria jurídica e se pode ser feita uma portaria da SMS sobre o trabalho não presencial fora do Comitê. A senhora Katherine Schreiner comentou que se quiserem pode ser encaminhado para a Procuradoria a analisa do Decreto e que a Portaria tem que ser entre SMS e SMA. Senhora Cláudia questionou se já não tem uma vigente e senhora Marina Guthiá Moraes disse que foi revogada. E assim finalizou-se a reunião.

RAFAEL DE LIMA
Suplente da Secretaria Municipal de Administração

RAFAEL DE LIMA:06226838965
Assinado de forma digital por RAFAEL DE LIMA:06226838965
Dados: 2021.08.12 17:45:45 -03'00'

MARINA GUTHIÁ MORAES
Titular dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Saúde

Documento assinado digitalmente
gov.br Marina Guthia Moraes
Data: 05/10/2021 17:07:58-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

SHEILA R NDE
Suplente dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Educação

Documento assinado digitalmente
gov.br Sheila Raquel Vetturazzi Casagrande
Data: 09/07/2021 16:18:39-0300
CPF: 618.598.770-87
Verifique em <https://verificador.iti.br>

Claudia Wagner Schutz
Suplente dos Recursos Humanos da Secretaria Municipal de Administração

Documento assinado digitalmente
gov.br Claudia Wagner Schutz
Data: 28/07/2021 18:01:37-0300
Verifique em <https://verificador.iti.br>

KATHERINE SCHREINER
Titular da Procuradoria Geral do Município

Assinado de forma digital por KATHERINE SCHREINER:03227287978
Dados: 2021.08.12 13:58:27 -03'00'

LEANDRO JOSÉ JOÃO
Titular de Órgão Externo - Conselho Regional de Administração - CRA/SC

Assinado de forma digital por LEANDRO JOSE JOAO:88910962968
Dados: 2021.07.28 10:51:37 -03'00'