PASSO A PASSO SOLICITAÇÃO DE
HOME OFFICE E TELETRABALHO

1

Preencher Formulário(s) disponíveis no Portal do Servidor

2

Apresentar documentação no Setor de Protocolo da Secretaria Municipal de Administração

3

Aguardar análise e comunicação do resultado pelo Comitê Gestor do Home Office e Teletrabalho

4

No caso de deferimento da adesão, acompanhar publicação da Portaria no Diário Oficial do Município

5

Publicada a Portaria de autorização, iniciar o Trabalho não Presencial

PREFEITURA DE FLORIANÓPOLIS
ADMINISTRAÇÃO